

Délégation régionale

1 rue de la Croix-Rouge, 97438 Sainte-Marie – LA REUNION

Site Internet : <http://piroi.croix-rouge.fr>

OFFRE DE STAGE

H/F Assistant(e) Communication et Reporting

| | |
|----------------------|---|
| Lieu de travail : | Ile de La Réunion – Sainte-Marie |
| Type de contrat : | Stage (convention obligatoire) |
| Durée : | 6 mois - début de stage souhaité dès que possible |
| Indemnisation : | Indemnité de stage réglementaire |
| Intitulé du poste : | Assistant(e) communication et Reporting |
| Limite candidature : | 31/08/2015 |

Contexte

La Croix-Rouge française développe depuis plus de quatorze ans un **programme régional de "Préparation et de Réponse aux Désastres" à partir de l'île de la Réunion**. Une "Plate-forme d'Intervention Régionale pour l'Océan Indien" (PIROI: <http://piroi.croix-rouge.fr>) a été positionnée à la Réunion et permet, en étroite coordination avec les composantes internationales de la Croix-Rouge, de travailler conjointement au renforcement des capacités des Sociétés Nationales membres de la PIROI (*Comores, Madagascar, Seychelles, Maurice, France –Réunion/ Mayotte, Mozambique, Tanzanie*) dans ce domaine.

La **préparation aux catastrophes** est l'un des objectifs majeurs du programme, cette préparation passe par la formation des équipiers, mais également par la mutualisation des moyens de réponse aux urgences avec le pré positionnement de stocks de secours dans chacun des pays membres de la PIROI.

La PIROI intervient également sur des programmes post-urgence de réhabilitation dans les domaines de la santé, de l'accès à l'eau potable et de l'aide à la reconstruction de l'habitat.

La PIROI intervient également sur des programmes post-urgence de réhabilitation dans les domaines de la santé, de l'accès à l'eau potable et de la reconstruction de l'habitat.

Enfin, un volet de **Réduction des Risques de Catastrophes** a également été mis en place depuis 2011 à travers le projet *Paré pas Paré* de sensibilisation et de préparation des Réunionnais aux 7 risques naturels majeurs pouvant affecter l'île. Ce volet est amené à être développé dans les pays de la région en lien avec les Sociétés Nationales membres de la PIROI.

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable Planification Monitoring Évaluation Reporting (PMER), l'assistant(e) communication et reporting participe à l'accomplissement de l'ensemble des tâches décrites ci-dessous, il/elle se conforme aux lignes directrices de la Croix-Rouge française et collabore avec les partenaires de la PIROI pour la mise en œuvre des activités.

Liens hiérarchiques : Responsable PMER (Planification, Monitoring, Évaluation et Reporting) (N+1)
Chef de délégation régionale (N+2)

Liens fonctionnels :

- Services supports et opérationnels PIROI (Bureau de réduction des risques de catastrophes, bureau de gestion des risques de catastrophes, bureau logistique, bureau administratif et financier)
- Service support communication du siège de la CRF à Paris

- Partenaires locaux et régionaux (Délégation Territoriale de la Croix-Rouge, Sociétés Nationales, Mouvement CRCR...)

MISSION

Sous la supervision du Responsable PMER, l'assistant(e) communication et reporting aura pour rôle de participer aux activités de communication de la PIROI. Il/elle pourra être sollicité(e) pour fournir un appui en communication/visibilité auprès des responsables d'autres services de la PIROI pour l'organisation d'événements spécifiques (formations, rencontres régionales, mise en place de projets intégrant des clauses de visibilité etc.). Il/elle sera impliqué(e) sur les activités suivantes :

- **Prendre part au processus de communication externe de la PIROI**
 - Prendre part au développement du site web de la PIROI
 - Participer au développement du contenu : création de pages et d'outils
 - Écriture d'articles pour le site web et tout autre type de communications externes de la PIROI.
 - Suivre les prestations web et de traduction du site
 - Animation des réseaux sociaux de la PIROI (Twitter, Facebook,...)
 - Rédaction / actualisation des plans de communication des différents projets mis en place par la PIROI
 - Rédaction des communiqués de presse
 - Participation à la gestion des relations presse lors événements de communication de la PIROI
 - S'assurer de la bonne application des règles de visibilité de la PIROI
- **Prendre part au processus de communication interne de la PIROI et de la Croix Rouge-française**
 - Participer aux activités et animer l'intranet de la CRF
 - Participer à la rédaction des Newsletters PIROI
 - Animer les réseaux sociaux internes à la Croix-Rouge
- **Participer au processus d'achats d'outils de communication et/ou de visibilité nécessaires au programme PIROI :**
 - Création/actualisation des outils (dépliant de présentation de la délégation, divers goodies, etc.)
 - Participer à la réalisation de cahiers des charges techniques pour des commandes externes concernant la communication de la PIROI
 - Suivre les commandes d'outils de communication en lien avec le département logistique
- **Appuyer la communication et l'organisation des événements importants de la délégation PIROI**
 - Participer à l'organisation d'événements de la PIROI (ateliers, réunions internationales, portes ouvertes...) en termes de communication (interne et externe)
 - Participer à l'organisation d'événements de la PIROI en termes logistique et administratif (gestion des transports, des hébergements, de la restauration...)
 - Participer à l'organisation d'événements de la PIROI en termes de contenus (participer à la définition des agendas, choix des thématiques discutées....)
- **Soutenir les activités du Bureau PMER de la délégation**
 - Consolider les rapports mensuels
 - Rédiger les comptes-rendus lors de réunions
 - Participer à la rédaction de rapports pour les partenaires externes
 - Participer à la rédaction du futur Plan d'action de la PIROI
 - Participer à la futur Programmation Opérationnelle Annuelle.
- **Participer à toute autre activité afférente à la communication / visibilité de la PIROI**
- **Selon son intérêt l'assistant(e) pourra également :**
 - Être impliqué(e) dans les thématiques de redevabilité, de Reporting et de « qualité » des programmes humanitaires mis en place par la PIROI dans la zone Sud-Ouest de l'Océan Indien ;
 - Développer un projet personnel, en lien avec le responsable PMER.

PROFIL RECHERCHE

- Formation en Information-communication (Bac + 3 minimum)
- Intérêt certain pour l'action humanitaire et la solidarité internationale
- Rigoureux(se) et organisé(e)

- Autonome et proactif dans les propositions d'actions
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Bonne aptitude pour la communication orale et écrite en français
- Bonne capacité à travailler en équipe

COMPETENCES

- Très bonne maîtrise des techniques d'écriture et de rédaction
- Maîtrise du Pack Office
- Maîtrise des logiciels de traitement d'image type Publisher, Photoshop... appréciée
- Maîtrise du logiciel de production et de gestion de site web « SPIP » serait un plus

LANGUES

- Français courant à l'écrit et à l'oral
- Anglais : bon niveau à l'écrit et à l'oral

**Candidatures (lettre de motivation et CV) à envoyer à : piroi.recrutement@croix-rouge.fr
Date limite : 31/08/2015**

Le service recrutement se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures.